КОСИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КОСИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

(восьмая сессия восьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 14 ноября 2023г. № 27  с. Косиха | с. Косиха |
| Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих Администрации Косихинского района |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4D3F06F5CA08329193EFC6323739C0D4E6C5030CC9BD3D8D6B9ADE5030s4j4G) от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=4D3F06F5CA08329193EFD83F21559ED8E1CA5506CABA3EDC34C5850D674D5CDFsDjCG) Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае", на основании постановления Правительства Алтайского края № 224 от 22.06.2023 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» и Устава муниципального образования Косихинский сельсовет Косихинского района  Алтайского края,  Косихинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](#Par30) о денежном содержании муниципальных служащих Администрации Косихинского сельсовета

(Приложение 1).

2. Данное решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2023г*.*

4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Косихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Косихинского сельсовета.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию (Е.В.Макеева).

Председатель Совета депутатов С.В.Кандауров

|  |
| --- |
| Приложение 1 к решению Косихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края  от 14.11.2023г. N 27 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании муниципальных служащих администрации Косихинского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих Администрации Косихинского сельсовета, ее структурных подразделений, наделенных правами юридического лица (далее - муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, является основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

1.3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=68AE214DEA35BE925FE260C7FE2333B40C610B7AE827CD5CF4A9E40F48BCF563181C9F14452D8CA4960425IBfBF) Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае" (далее - закон Алтайского края).

Увеличение (индексация) должностных окладов муниципальным служащим Администрации сельсовета, ее структурных подразделений, наделенных правами юридического лица, производится при увеличении (индексации) расходов на оплату труда муниципальных служащих в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края.

2. Должностной оклад

Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются решением районного Совета народных депутатов дифференцированно по группам и наименованию должностей муниципальной службы.

Единая схема должностных окладов муниципальных служащих

Косихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности муниципального служащего | | Должностной оклад, руб. |
| 1.1 | Главная должность муниципальной службы | | |
| 1.1.1 | Заместитель главы администрации | 9425 | |
| 1.2 | Старшая должность муниципальной службы | | |
| 1.2.1 | Специалист по налогам, главный специалист | 7363 | |

3. Виды дополнительных выплат

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) премии по результатам работы;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

В соответствии с законодательством Российской Федерации к денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент 15%.

4. Размеры оплаты труда муниципальных служащих не могут быть выше предельных нормативов размеров оплаты труда, определяемых законодательством Алтайского края.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы.

5.2. Размер надбавки за особые условия муниципальной службы не может превышать 25 % должностного оклада.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается законом Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае" в размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше - 30% должностного оклада.

6.2. Исчисление стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии со [ст. 10](consultantplus://offline/ref=68AE214DEA35BE925FE260C7FE2333B40C610B7AE827CD5CF4A9E40F48BCF563181C9F14452D8CA4960522IBfCF) закона Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае".

6.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

6.4. Ответственность за своевременное назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и изменение ее размера возлагается на специалиста по кадрам Администрации Косихинского района и ее структурных подразделений, наделенных правами.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющим государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации**.**

8. Премия по результатам работы

8.1. Муниципальным служащим за достигнутые успехи в работе в пределах установленного фонда оплаты труда могут выплачиваться следующие виды премий:

- ежемесячная;

- по итогам работы за год;

- единовременная.

8.2. Ежемесячная премия выплачивается в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

1) по главным должностям - до 100%;

2) по старшим и младшим должностям - до 70%.

8.3. Оценка результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего осуществляется в соответствии со следующими критериями:

1) личный вклад муниципального служащего в общие результаты работы (выполняемый объем служебной деятельности, количество завершенной и текущей работы);

2) уровень управленческих и организационных навыков, планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации, умение организовывать и контролировать свою работу, в том числе умение планировать, организовывать и контролировать работу других для обеспечения достижения поставленных целей);

3) уровень исполнительской дисциплины (соблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства и должностных обязанностей);

4) досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий;

5) качество работы с документами и выполнения поручений руководителей (качественное выполнение должностных обязанностей, тщательность и аккуратность, качество исполнения управленческих функций, достижение намеченных целей);

6) соблюдение сроков рассмотрения поступающих и рассматриваемых обращений граждан, а также качество принятых по обращениям управленческих решений или ответов;

7) соблюдение служебной дисциплины (добросовестное выполнение своих трудовых обязанностей, соблюдение правил служебного распорядка, бережное отношение к муниципальному имуществу, в том числе предоставленному для исполнения должностных обязанностей).

8.4. Ежемесячная премия не начисляется или ее размер может быть уменьшен за невыполнение условий премирования.

8.5. Лишение ежемесячной премии или уменьшение ее размера оформляется распоряжением (приказом) уполномоченного должностного лица.

8.6. Ежемесячная премия может не начисляется или начисляться в меньшем размере за месяц, в котором муниципальный служащий был привлечен к дисциплинарной ответственности.

8.7. Премия по итогам работы за год выплачивается работникам за счет экономии фонда оплаты труда и максимальным размером не ограничивается.

Премия выплачивается в случае, если на момент ее начисления работник состоял в трудовых отношениях с администрацией района.

8.8. Единовременная премия может выплачиваться муниципальным служащим за успешное выполнение поручений особой сложности, деятельное участие в проведении общественно значимых мероприятий и в других случаях в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы.

Максимальный размер единовременной премии не может превышать размер месячного денежного содержания муниципального служащего.

8.9. Конкретный размер премий устанавливается главой Администрации района либо иным уполномоченным должностным лицом.

8.10. Предложения о снижении или увеличении размера премии либо о лишении премии могут быть внесены руководителями структурных подразделений органов местного самоуправления района, их заместителями, непосредственными руководителями муниципальных служащих.

8.11. Руководители структурных подразделений, наделенных статусом юридического лица, самостоятельно рассматривают вопросы об изменении размеров премий или лишении премии в порядке, установленном настоящим разделом.

8.12. Премирование производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.

8.13. Установление размера премии производится распоряжением по личному составу.

8.14. Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с переходом на другую работу, уходом на пенсию и по другим уважительным причинам, выплата премии производится за фактически проработанное время в данном отчетном периоде.

8.15. Работникам, вновь поступившим на работу, выплата премии производится за отработанное время.

9. Ежемесячная надбавка за ученую степень

9.1. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук в размере, не превышающем размер соответствующей надбавки, установленный [пунктом 5 части 1 статьи 12](consultantplus://offline/ref=68AE214DEA35BE925FE260C7FE2333B40C610B7AE827CD5CF5A9E40F48BCF563181C9F14452D8CA496062BIBf8F) Закона Алтайского края от 28 октября 2005 года N 78-ЗС "О государственной гражданской службе Алтайского края".

9.2. Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается с момента присвоения муниципальному служащему ученой степени.

10. Ежемесячное денежное поощрение

10.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим в следующих размерах:

1) замещающим главные должности муниципальной службы - в размере до 70% должностного оклада;

2) замещающим старшие должности муниципальной службы - в размере до 50% должностного оклада;

10.2. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в трудовом договоре.

11. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

11.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему осуществляется единовременная выплата в размере одного должностных окладов.

11.2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению муниципального служащего.

11.3. Материальная помощь в размере одного должностного оклада в год выплачивается по заявлению муниципального служащего.

11.4. При увольнении муниципальным служащим, не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск и не получавшим материальную помощь, размер единовременной выплаты и материальной помощи исчисляется пропорционально числу отработанных месяцев в данном рабочем году.

11.5. При возложении на муниципальных служащих исполнения должностных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска исчисляется от должностного оклада по основной работе.

11.6. Работникам, проработавшим неполный год в связи с переходом на другую работу, уходом на пенсию и по другим уважительным причинам, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится за фактически проработанное время в данном отчетном периоде.

12. Районный коэффициент

Районный коэффициент устанавливается для всех составляющих денежного содержания муниципального служащего.

13.Мунципальному служащему, исполняющему обязанности временно отсутствующего сотрудника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника.

Размеры доплат за исполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника устанавливаются главой сельсовета в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ст.151).

14. Финансирование денежного содержания муниципальных служащих

14.1. Финансирование расходов на содержание муниципальных служащих является расходным обязательством муниципального образования Косихинский сельсовет Косихинского района Алтайского края.

14.2. Расходы на содержание муниципальных служащих осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельсовета на соответствующий финансовый год.