

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОСИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 марта 2025 г.

№ 14

с. Косиха

**О создании комиссии по постановке на учет граждан, испытывающих  
потребность в древесине для собственных нужд на территории  
муниципального образования Косихинский сельсовет Косихинского района  
Алтайского края**

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», постановлением Администрации Косихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края от 12.04.2023 № 71 «Об утверждении административного регламента Администрации Косихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» на территории муниципального образования Косихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края», Уставом муниципального образования Косихинский сельсовет Косихинского района Алтайского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать постоянную комиссию по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд на территории муниципального образования Косихинский сельсовет Косихинского района Алтайского края и утвердить её состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о постоянной комиссии по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд на территории муниципального образования Косихинский сельсовет Косихинского района Алтайского края (прилагается).

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном Уставом порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

М.В. Гусев

Утверждён  
постановлением Администрации  
Косихинского сельсовета  
от 24.03.2025 №14

**Состав постоянной комиссии  
по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для  
собственных нужд на территории муниципального образования  
Косихинский сельсовет Косихинского района Алтайского края**

- |                                  |   |   |
|----------------------------------|---|---|
| Гусев Максим<br>Васильевич       | - | глава Косихинского сельсовета, председатель комиссии;   |
| Петрусь Наталья<br>Викторовна    | - | заместитель главы администрации Косихинского сельсовета, заместитель председателя;  |
| Орлова Елена<br>Александровна    | - | Специалист по налогам и сборам администрации Косихинского сельсовета, секретарь комиссии;                                 |
| Макеева Елена<br>Викторовна      | - | депутат Косихинского сельского Совета Косихинского района Алтайского края по избирательному округу № 8 (по согласованию); |
| Кандауров Сергей<br>Владимирович | - | депутат Косихинского сельского Совета Косихинского района Алтайского края по избирательному округу № 2 (по согласованию). |

СОГЛАСОВАНО:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд на территории муниципального образования Косихинский сельсовет Косихинского района Алтайского края**

#### **I. Общие положения**

1.1. Комиссия по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд на территории муниципального образования Косихинский сельсовет Косихинского района Алтайского края (далее – комиссия) уполномочена рассматривать вопросы, связанные с постановкой (отказом в постановке) на учет заявителей, при необходимости осуществления осмотра жилого помещения, части жилого помещения иных жилых помещений и хозяйственных построек, определения объёма заготовки древесины, формирования списка граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

1.2. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

1.3. Состав комиссии определяется постановлением Администрации Косихинского сельсовета.

Замена члена комиссии осуществляется только на основании постановления Администрации Косихинского сельсовета.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

#### **II. Основные цели и задачи Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет постановку на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд на территории муниципального образования Косихинский сельсовет Косихинского района Алтайского края.

2.2. Комиссия:

- осуществляет рассмотрение заявлений граждан с прилагаемыми документами в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- при необходимости, осуществляет осмотр жилого помещения, части жилого помещения иных жилых помещений и хозяйственных построек;
- определяет объём заготовки древесины;

- формирует список граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд;
- ведет протокол рассмотрения заявлений;
- после рассмотрения пакета документов, осмотра жилого помещения, части жилого помещения иных жилых помещений и хозяйственных построек, комиссия принимает решение о постановке (отказе в постановке) на учет заявителя;
- совместно с Администрацией Косихинского сельсовета обеспечивает контроль над целевым использованием заготовленной древесины;
- проводит анализ результатов работы комиссии, принимает решение по улучшению работы комиссии.

### **III. Права и обязанности членов комиссии**

#### 3.1. Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами и материалами, представленными на рассмотрение заявителями;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;
- проверять правильность отражения в протоколе своего выступления;
- письменно излагать своё особое мнение, которое прикладывается к протоколу.

#### 3.2. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях комиссии и подписывают протоколы заседаний комиссии.

#### 3.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает исполнение настоящего Положения;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе по причине отсутствия необходимого количества её членов на заседании комиссии;
- открывает и ведёт заседания комиссии;
- определяет порядок рассмотрения вопросов, включённых в повестку дня заседания комиссии.

#### 3.4. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседания комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к функциям комиссии, в том числе уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не менее чем за два рабочих дня до начала заседания и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;
- ведет протокол рассмотрения заявлений.

#### 3.5. Члены комиссии обязаны не разглашать сведения, имеющие служебный или конфиденциальный характер.

### **IV. Регламент работы комиссии**

4.1. Заседание комиссии проводится по мере поступления заявлений, по инициативе председателя, членов комиссии.

4.2. О дате, месте и времени заседания комиссии ее члены оповещаются секретарем Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания.

4.3. Руководство комиссией осуществляется председателем комиссии. При отсутствии председателя комиссии руководство комиссией осуществляется заместителем председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, информирует заинтересованных лиц об осуществлении осмотра жилого помещения, части жилого помещения иных жилых помещений и хозяйственных построек, исполняет указания председателя, заместителя председателя комиссии, касающиеся деятельности комиссии.

4.5. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов общего числа ее состава. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов состава комиссии. При равенстве голосов решающим признается голос председателя комиссии.

4.6. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают все члены комиссии, принявшие участие в заседании комиссии.

4.7. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.8. Решение комиссии о постановке (отказе в постановке) на учет заявителя является основанием для принятия Администрацией Косихинского сельсовета решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

4.9. Комиссия несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству.