

КОСИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КОСИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(четырнадцатая сессия восьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

25.12.2024 г.

№ 60

с. Косиха

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы в Администрации
Косихинского сельсовета

В соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования Косихинский сельсовет Косихинского района Алтайского края, Косихинский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Косихинского сельсовета (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «На земле косихинской», в Сборнике муниципальных правовых актов Косихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Косихинского сельсовета.

3. Признать утратившим силу решение Косихинского сельского Совета депутатов от 26.11.2009 № 30 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Косихинский сельсовет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию (Е.В.Макеева).

Председателя сельского

Совета депутатов

С.В. Кандауров

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Косихинского
сельского Совета депутатов
от 25. 12. 2024 № 60

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы в Администрации Косихинского сельсовета
Косихинского района Алтайского края

1. Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Косихинского сельсовета (далее - конкурс) и обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе. При проведении конкурса осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствие квалификационным требованиям к должности муниципальной службы (далее - должность).

Конкурс может проводиться по решению руководителя органа местного самоуправления (Администрации) при наличии вакантной должности и отсутствии кадрового резерва для ее замещения.

2. Вакантной должностью признается не замещенная на момент объявления конкурса должность, предусмотренная в штатном расписании Администрации Косихинского сельсовета.

3. Право на участие в конкурсе имеют муниципальные служащие и другие граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Алтайского края для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе по собственной инициативе независимо от замещаемой ими должности.

4. Конкурс на замещение должностей высшей группы проводится в форме конкурса документов.

При проведении конкурса на замещение должностей иных групп могут использоваться не противоречащие законодательству методы оценки профессиональных, личностных и деловых качеств кандидатов (тестирование, анкетирование, собеседование и др.). Конкретный метод оценки определяется конкурсной комиссией.

5. Конкурс объявляется распоряжением Администрации Косихинского сельсовета.

6. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Косихинского сельсовета (Приложение 2).

7. Конкурс не объявляется в следующих случаях:

а) при заключении срочного трудового договора;

б) при наличии гражданина (муниципального служащего), состоящего в кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы Косихинского сельсовета;

в) при переводе муниципального служащего на другую равнозначную должность в органах местного самоуправления сельсовета;

г) при назначении на должность лиц из числа выпускников, заключивших договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы;

д) при назначении на должности, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утвержденному в установленном порядке;

е) при назначении на должности, относящиеся к младшей и старшей группе должностей;

ж) при назначении на должность, в отношении которой законодательством предусмотрено согласование назначения или проведение проверки соответствия кандидатов квалификационным требованиям уполномоченным органом исполнительной власти Косихинского района.

По решению руководителя органа местного самоуправления конкурс может быть объявлен в случаях, предусмотренных подпунктами "а", "б", "д", "е" пункта 7 Порядка.

8. Конкурсная комиссия в лице ее секретаря, не позднее чем за 20 дней до проведения конкурса размещает на официальном сайте Администрации Косихинского сельсовета сообщение о проведении конкурса, включающее условия его проведения, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса.

9. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, представляют секретарю конкурсной комиссии:

- личное заявление на имя руководителя;

- анкету по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»;

- фотографию (размер 4 x 6, без уголка);

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки, заверенную работодателем по месту работы (в случае если гражданин не трудоустроен, представляется оригинал трудовой книжки для заверения ее копии секретарем конкурсной комиссии) и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые);

- копии документов о профессиональном образовании, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за год, предшествующий году участия в конкурсе, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за год, предшествующий году участия в конкурсе на своих супруга (супругу) и несовершеннолетних детей, в том случае, если должность муниципальной службы, на которую объявлен конкурс, включена в соответствующий перечень должностей;

- документы, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2024 № 132 «Об утверждении правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», в случае проведения конкурса на замещение должности, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

- согласие на обработку персональных данных;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Достоверность сведений, указанных в данных документах, может подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в сроки, указанные в сообщении о проведении конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или оформленных ненадлежащим образом, являются основанием для отказа гражданину в их приеме и в допуске к участию в конкурсе.

11. На первом этапе конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы конкурсная комиссия проводит анализ документов, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, устанавливает соответствие претендентов квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, определяет наличие ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

12. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, а также в случае выявления в результате проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу.

13. Решение о допуске гражданина к участию в конкурсе либо об отказе в допуске принимается конкурсной комиссией и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 9 Порядка.

14. Для проведения конкурса необходимо наличие не менее двух кандидатов.

В случае, если по окончании срока приема документов на участие в конкурсе подано заявление только от одного претендента и участник конкурса соответствует заявленным квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, руководитель органа местного самоуправления (Администрации) по решению конкурсной

комиссии вправе назначить единственного участника конкурса на замещаемую вакантную должность либо принять решение о проведении повторного конкурса на замещение вакантной должности.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

15. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимает председатель конкурсной комиссии.

16. **На втором этапе конкурса** конкурсная комиссия на основании представленных кандидатами документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также по результатам конкурсных процедур оценивает их знания, навыки и умения (профессиональный уровень).

17. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

18. Оценка кандидатов производится по 10-балльной системе. По итогам оценки каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень (прилагается) с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке. Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

19. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании одного из участников победителем конкурса;
- о признании конкурса несостоявшимся;
- о признании всех претендентов не соответствующими требованиям по вакантной должности.

20. По результатам конкурса руководителем издается распоряжение (приказ) о назначении победителя конкурса на должность.

21. О принятом конкурсной комиссией решении каждому участнику конкурса сообщается в письменной форме в течение 10 дней со дня его проведения.

22. Информация о результатах конкурса в течении десяти рабочих дней со дня проведения конкурса размещается на официальном сайте Администрации Косихинского сельсовета.

23. Документы граждан, не допущенных к участию в конкурсе, и участников конкурса возвращаются им по их письменному заявлению в течение десяти рабочих дней со дня обращения.

24. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, найм жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи) граждане производят за счет собственных средств.

25. Граждане, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава сельсовета

М.В.Гусев

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
решением Косихинского
сельского Совета депутатов
от «25»12.2024 № 60

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы в Администрации
Косихинского сельсовета

1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и организации работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Косихинского сельсовета (далее - конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия создается в Администрации Косихинского сельсовета распоряжением (приказом) соответствующего руководителя.

Комиссия создается на срок проведения конкурса.

3. Численность и состав конкурсной комиссии определяется решением о ее создании и формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Общее число членов конкурсной комиссии не может быть менее пяти человек.

4. Конкурсная комиссия формируется в составе: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, куда входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе представители юридической и кадровой службы вышестоящей администрации (по согласованию), представители организаций).

5. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

- утверждает повестку, определяет место, дату и время проведения заседаний конкурсной комиссии;

- ведет заседания конкурсной комиссии;

- по результатам конкурса объявляет победителя;

- предоставляет слово для выступлений членам конкурсной комиссии;

- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- осуществляет иные полномочия по организации деятельности конкурсной комиссии.

В его отсутствие обязанности председателя конкурсной комиссии исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

6. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку и организует проведение заседаний конкурсной комиссии;

- готовит и размещает на официальном сайте Администрации Косихинского сельсовета сообщение о проведении конкурса, информацию о результатах конкурса.

- принимает у граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, необходимые документы, регистрирует их, выдает формы документов, требуемых для участия в конкурсе.

- не позднее чем за три дня до проведения конкурса письменно уведомляет кандидатов на участие в конкурсе о допуске их к участию в конкурсе либо об отказе в таком допуске;

- не позднее чем за три дня до проведения конкурса уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени его проведения.

- ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

- сообщает в письменной форме кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в течение десяти рабочих дней со дня проведения конкурса;

- готовит информацию о результатах конкурса для размещения на официальном сайте Администрации Косихинского сельсовета.

7. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

Регламент проведения заседаний конкурсной комиссии определяется ее председателем.

8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

9. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие участников и является основанием для назначения участника на соответствующую должность либо отказа в назначении.

11. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением (протоколом), которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

Глава сельсовета
Гусев

М.В.

Приложение

к Положению о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Косихинского сельсовета

Администрация Косихинского сельсовета

Конкурсный бюллетень

(полное наименование должности муниципальной службы,
на замещение которой проводится конкурс)

(фамилия, имя, отчество кандидата)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, должность	Оценка	Краткая мотивировка выставленной оценки	Подпись члена конкурсной комиссии	Дата
1	2	3	4	5	6