

КОСИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КОСИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(седьмая сессия восьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

21.09.2023 г.

№ 18

с. Косиха

О Сборнике муниципальных правовых актов Косихинского сельсовета  
Косихинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Косихинский сельсовет Косихинского района Алтайского края, в целях опубликования муниципальных правовых актов Косихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края, официальных сообщений и материалов, сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Учредить совместно с Администрацией Косихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края печатное средство массовой информации «Сборник муниципальных правовых актов Косихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края».

2. Утвердить Положение о Сборнике муниципальных правовых актов Косихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края.

3. Решение вступает в силу с 1 октября 2023 года.

4. Обнародовать решение на информационном стенде Администрации Косихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края, а также на информационном стенде в селе Пустынь и разместить на официальном сайте Администрации Косихинского сельсовета .

5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по имуществу и социальным вопросам.(Рубцова Е.В.)

Председатель Совета депутатов

С.В. Кандауров

Утверждено  
решением Косихинского  
сельского Совета депутатов  
Косихинского района  
Алтайского края  
от «21» сентября 2023 г. №  
18

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Сборнике муниципальных правовых актов Косихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края

#### 1. Общие положения

1.1. Сборник муниципальных правовых актов Косихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края является официальным периодическим печатным изданием органов местного самоуправления Косихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края.

1.2. Учредителями официального печатного издания Сборник муниципальных правовых актов Косихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края являются Косихинский сельский Совет депутатов Косихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края и Администрация Косихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края, которые одновременно выступают в качестве редакции, издателя и распространителя издания.

1.3. Периодическое издание Сборник муниципальных правовых актов Косихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края (далее - сборник) учреждено исключительно для опубликования муниципальных правовых актов и иных официальных сообщений и материалов, в связи с чем не подлежит регистрации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.4. Сборник издается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Сборник включает подлежащие обязательному опубликованию нормативные правовые акты Косихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края, а также ненормативные правовые акты, о необходимости официального опубликования которых в установленном порядке принято решение.

1.5. На обложке сборника помещаются:

- а) наименование учредителей;
- б) наименование «Сборник муниципальных правовых актов Косихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края»;
- в) указание на то, что сборник является официальным изданием;
- г) номер выпуска, месяц, год и место издания.
- д) пометка «Бесплатно».

1.6. Каждый выпуск сборника должен содержать следующие сведения:

- а) фамилию, инициалы редактора сборника;
- б) тираж;
- в) адреса учредителей и издателя;
- г) иные выходные данные, установленные федеральным

законодательством.

1.7. Сборник состоит из четырех разделов:

а) в первом разделе публикуются решения Косихинского сельского Совета депутатов Косихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края;

б) во втором разделе публикуются правовые акты Администрации Косихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края;

в) в третьем разделе публикуются правовые акты главы Косихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края;

г) в четвертом разделе публикуются официальные сообщения учредителей сборника.

1.8. Финансирование сборника осуществляется из средств местного бюджета в соответствии с решением Косихинского сельского Совета депутатов Косихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края о бюджете на очередной финансовый год.

## 2. Редакция сборника

2.1. Подготовку сборника осуществляет редакция Сборника муниципальных правовых актов Косихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края (далее - редакция)

2.2 Редакция состоит из представителей Косихинского сельского Совета депутатов Косихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края, Администрации Косихинского сельсовета Косихинского района, председателя Косихинского сельского Совета депутатов, главы сельсовета.

Персональный состав редакции утверждается постановлением Администрации Косихинского сельсовета Косихинского района по согласованию с Косихинским сельским Советом депутатов Косихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края.

2.3. Редакцию возглавляет главный редактор, являющийся по должности главой Косихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края. Главный редактор осуществляет свои полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации.

2.4. Для обеспечения выпуска сборника редакцией назначается ответственный секретарь из числа членов редакции. Ответственный секретарь редакции осуществляет контроль за своевременным предоставлением правовых актов, материалов и иных сообщений для

публикации, соблюдением сроков изготовления тиража, своевременностью его получения и рассылки.

### 3. Издание и распространение сборника

3.1. Муниципальные правовые акты, подлежащие официальному опубликованию, а также иные муниципальные правовые акты после их подписания, присвоения номера и даты передаются для опубликования ответственному секретарю редакции.

3.2. К официальному опубликованию в сборнике принимается заверенная печатью соответствующего органа копия подписанного правового акта на бумажном носителе, а также в электронном виде.

3.3. Тираж сборника определяется главным редактором в рамках средств, выделенных на финансирование сборника.

3.4. Издание сборника осуществляется Администрацией Косихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края.

3.5. Сборник распространяется главой Косихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края путем бесплатной рассылки сборника. Порядок его распространения и список рассылки сборника определяются постановлением Администрации Косихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края.

### 4. Иные положения

4.1. Изменение состава учредителей сборника осуществляется по согласованию между Косихинским сельским Советом депутатов Косихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края и Администрацией Косихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края путем внесения изменений в настоящее Положение или путем признания утратившим силу настоящего Положения.

4.2. Основания и порядок приостановления или прекращения издания сборника устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, решением Косихинского сельского Совета депутатов Косихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края.

4.3. Прекращение или приостановление выпуска сборника осуществляется по совместному решению учредителей.

КОСИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КОСИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(седьмая сессия восьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

21.09.2023 г.

№ 19

с. Косиха

О внесении изменений в Положение о старосте с. Пустынь  
Косихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края №79 от 31.10.2018 г., 31.03.2021 «О старостах сельских населенных пунктов Алтайского края», Уставом муниципального образования Косихинский сельсовет и в целях обеспечения деятельности по регулированию общественных отношений, возникающих в сфере непосредственного осуществления населением местного самоуправления для решения повседневных вопросов граждан населенного пункта села Пустынь Косихинский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Положение о старосте с. Пустынь Косихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края (приложение № 1).
2. Обнародовать настоящее решение согласно Уставу муниципального образования Косихинский сельсовет, разместить на официальном сайте Администрации Косихинского сельсовета.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по имуществу и социально-бытовой сфере (председатель - Рубцова Е.В.)

Председатель Совета депутатов

С.В. Кандауров

## **Положение о старосте с. Пустынь МО Косихинский сельсовет Косихинского района Алтайского края**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Алтайского края от 31.10.2018 N 79-ЗС "О старостах сельских населенных пунктов Алтайского края", Уставом муниципального образования Косихинский сельсовет Косихинского района Алтайского края (далее – Устав)

1.2. Настоящее Положение о старосте с. Пустынь муниципального образования Косихинский сельсовет Косихинского района Алтайского края (далее – Положение) определяет правовое положение старосты на территории населенного пункта с. Пустынь муниципального образования Косихинский сельсовет Косихинского района Алтайского края.

Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления

1.3 Цель деятельности старосты - решение различных социальных проблем, возникающих у населения по месту жительства, реализация их общественных интересов, содействие при осуществлении самостоятельного и под свою ответственность решения населением непосредственно и через органы местного самоуправления вопросов местного значения.

1.4. Принятие, а также внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, является компетенцией Косихинского сельского Совета депутатов.

## 2. Избрание старосты

2.1. Староста назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Староста назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта

2.1. Старостой не может быть назначено лицо:

- замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе или должность муниципальной службы;

- признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.2. Срок полномочий старосты устанавливается уставом муниципального образования и не может быть менее двух и более пяти лет.

2.3. Принимать участие в сходе граждан могут граждане, достигшие 18 лет.

2.4. Кандидаты в старосты выдвигаются гражданами, либо по предложению главы Косихинского сельсовета, либо в порядке самовыдвижения. Число кандидатов не ограничивается.

2.5. Сход граждан правомочен, если в нем участвуют не менее 50% от числа жителей населенного пункта, где проводится собрание граждан.

2.6. Решение схода граждан оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем схода и скрепляется печатью администрации Косихинского сельсовета.

2.7. Протокол схода граждан хранится в администрации Косихинского сельсовета до окончания срока полномочий старосты.

2.8. Ответственность за предоставление помещения, подготовку и проведение схода граждан по избранию старосты возлагается на главу Косихинского сельсовета.

2.9. Старосте выдается удостоверение установленного образца.

### **3. Полномочия старосты**

#### **3.1 Староста обязан:**

- оказывать содействие в решении вопросов местного значения сельского поселения;
- осуществляет ежедневную взаимосвязь и взаимодействие: с единой дежурно-диспетчерской службой администрации Косихинского района, администрацией Косихинского сельсовета, населением по вопросам обеспечения безопасности в повседневной деятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и происшествий, а также с ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, с органами местного самоуправления поселения и территориального общественного самоуправления;
- оказывать содействие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности;
- информировать соответствующие органы о чрезвычайных ситуациях в населенном пункте (пожарах, наводнениях, стихийных бедствиях и т.д.)
- оказывать содействие при организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- оказывать содействие в выявлении и учете неблагополучных семей, имеющих детей, для принятия мер по социально – правовой поддержке детей групп социального риска;
- оказывать содействие в выявлении и учете детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и их своевременном устройстве в интернатные учреждения, а также проявлять заботу о семьях погибших военнослужащих, многодетных семьях, инвалидах и престарелых гражданах;
- содействовать укреплению добрососедских отношений, участвовать в разрешении конфликтов и споров между жителями;
- кооперировать на добровольной основе средства населения, организаций для финансирования социально значимых вопросов: содержания водоснабжения, пожаробезопасности населенного пункта и других целей;
- организовывать на добровольных началах трудовое участие населения в работах по строительству, ремонту, благоустройству, озеленению общественных мест;
- организовывать население для систематического проведения работ по благоустройству территорий домовладений, по своевременному ремонту и покраске жилых домов, заборов и других ограждений, по посадке декоративных, фруктовых деревьев и кустарников на территории, прилегающей к приусадебным участкам, благоустройству общественных кладбищ;

- содействовать в оказании ритуальных услуг, информировать граждан о порядке выдачи разрешений на захоронение;
- своевременно информировать администрацию Сельского поселения о состоянии уличного освещения;
- своевременно информировать администрацию Сельского поселения о случаях самовольного строительства и проведения земляных работ в населенном пункте;
- следить за состоянием водоемов, колодцев, колонок и подъездов к ним и своевременно сообщать в администрацию Сельского поселения об их состоянии;
- оказывать содействие органам полиции и добровольным народным дружинам в укреплении общественного порядка и соблюдении паспортного режима;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- выступать с культурными инициативами и быть организатором культурно – просветительских мероприятий;
- оказывать содействие при подготовке и проведении выборов, референдумов, публичных слушаний, собраний;
- ежегодно отчитываться перед населением о проделанной работе;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством о местном самоуправлении.

#### **4. Права старосты**

##### 4.1. Староста имеет право:

- обращаться в органы местного самоуправления по вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать участие на заседаниях Косихинского сельского Совета депутатов и постоянных депутатских комиссий;
- вносить предложения в Косихинский сельский Совет депутатов и постоянные депутатские комиссии;
- делать устные замечания, предупреждения, а также требовать объяснения от лиц, допустивших нарушение чистоты и порядка на территории населенного пункта, в необходимых случаях информировать соответствующие органы о нарушении гражданами правил благоустройства;
- требовать от граждан исполнения решений собраний граждан;
- реализовывать и защищать права граждан, связанные с осуществлением местного самоуправления, не противоречащих действующему законодательству.

4.2. Обращения старосты подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного

самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

## **5. Досрочное прекращение полномочий старосты**

5.1. Полномочия старосты прекращаются досрочно в следующих случаях:

- в случае подачи им личного заявления о досрочном прекращении своих полномочий;
- по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан;
- при вступлении в законную силу обвинительного приговора суда в отношении старосты;
- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным в установленном законодательством порядке;
- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- в случае смерти;
- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- прекращения гражданства Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Органы местного самоуправления муниципального образования Косихинский сельсовет обязаны способствовать старосте при осуществлении им своих полномочий по соблюдению и защите прав граждан на объединение по месту жительства для защиты общественных интересов, содействовать становлению и развитию института старост.